

**СОГЛАСОВАНО:**



Начальник Департамента культуры и  
молодежной политики

Е.А. Семёнова  
09 20 16 года

**УТВЕРЖДАЮ:**



Л.Л. Сизова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

### **Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного  
комитета МАОУ ДО «ДШИ»

 Е.Г. Трефилова  
«06» сентября 2016 г.

г. Заречный,  
2016 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение), предоставляемых Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила оказания Учреждением платных образовательных услуг и платных услуг, относящихся к приносящей доход деятельности (далее – Платные услуги).

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**«платные услуги»** – деятельность Учреждения, направленная на оказание услуг физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, и не относящаяся к основным видам деятельности Учреждения;

**«платные образовательные услуги»** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение (далее – договор);

**«заказчик»** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**«исполнитель»** - Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги и услуги, относящиеся к приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением;

**«недостаток платных образовательных услуг»** – несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

**«существенный недостаток платных образовательных услуг»** – неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных

расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки;

**«обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.5. Платные услуги предоставляются с целью развития приносящей доход деятельности в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения.

1.6. Учреждение имеет право на оказание соответствующих платных образовательных услуг и иных платных услуг при наличии их в перечне платных услуг в соответствии с Уставом Учреждения и наличии лицензии на соответствующий вид деятельности (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

1.7. Платные услуги предоставляются Учреждением на добровольной основе при наличии утвержденных директором и согласованных с Департаментом культуры и молодёжной политики города Заречного Пензенской области (далее - Учредитель) протокола согласования стоимости платных услуг.

1.8. Платные образовательные услуги предоставляются Учреждением на добровольной основе при наличии утвержденных Постановлением Администрации города Заречного Пензенской области тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые Учреждением.

1.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо или в рамках основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт средств соответствующего бюджета.

1.10. Оказание платных услуг должно соответствовать следующим требованиям:

- оказание услуг осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- оказание услуг осуществляется на договорной основе;
- стоимость платных услуг должны быть доступны для ознакомления;
- предоставление информации физическим и юридическим лицам необходимой и достоверной информации о возможности и условиях получения платных услуг, а также о размере платы и порядке оплаты за их оказание;
- оказание услуг для физических и юридических лиц осуществляется на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

## **2. Перечень платных услуг**

2.1. Согласно Уставу Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать за счёт средств физических и(или) юридических лиц платные образовательные услуги на договорной основе в соответствии с порядком их

предоставления. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.2. Согласно Уставу Учреждение оказывает следующие виды платных услуг, относящихся к приносящей доход деятельности:

- работа по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, цирковых номеров и программ, иных зрелищных программ;
- услуга по показу спектаклей, концертов и концертных программ, цирковых номеров и программ, иных зрелищных программ;
- услуги (работы) по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- услуги (работы) по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
- услуги (работы) по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;
- занятия в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);
- услуги (работы) по обучению взрослых игре на музыкальных инструментах, хореографическому, театральному, художественно-живописному и вокально-хоровому искусствам;
- услуги (работы) по оказанию платной методической и практической помощи преподавателям других образовательных учреждений;
- услуги (работы) по прокату (театральной одежды, музыкальных инструментов);
- предоставление помещений для проведения культурно-просветительских мероприятий;
- услуга по сдаче в аренду недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества;
- услуги (работы) по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов;
- изготовление копий на бумажных и электронных носителях.

### **3. Порядок организации предоставления платных услуг**

3.1. Учреждение обязано до заключения договора на оказание платных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию об Учреждении и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.1.1. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер плата может определяться на основе стоимости нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, или исходя из рыночной стоимости.

3.1.2. Для оказания платных услуг Учреждение может привлекать как работников Учреждения, так и сторонних лиц. Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на возмездное оказание услуг) заказчиком услуг выступает Учреждение, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, повышении квалификации и т.д.

#### **4. Порядок заключения договоров**

4.1. Основанием для оказания платных услуг является договор.

4.2. Учреждение обязано обеспечить открытость и доступность Заказчику следующей информации:

- Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг;
- нормативно-правой акт, регламентирующий стоимость платных услуг;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

4.3. Учреждение обязано довести до Заказчика (в том числе путем размещения в доступном для ознакомления месте) информацию, а также обеспечить доступ посредством размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

- а) наименование и место нахождения (адрес) Учреждения, регистрационные данные, режим работы, а также перечень лиц с указанием их контактных телефонов, ответственных за оказание платных услуг.
- б) перечень платных услуг, а также порядок их предоставления;
- в) цены на платные услуги и порядок их оплаты;
- г) перечень категорий Заказчиков, имеющих право на получение льгот.

4.4. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- а) устав Учреждения;
- б) адрес и телефон Учредителя Учреждения;
- в) образцы договоров на оказание платных услуг;

Учреждение обязано сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

4.5. Информация должна доводиться до Заказчика на русском языке.

4.6. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую Заказчиком услугу.

Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Договор заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) полное наименование Учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика – в отношении физических лиц; полное наименование, должность, фамилия, имя, отчество, представителя Заказчика, телефон и юридический адрес – в отношении юридических лиц;
- в) сроки оказания услуг либо срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- г) перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- е) права и обязанности Заказчика и Исполнителя;
- ж) ответственность Заказчика и Исполнителя;
- з) подписи Заказчика и Исполнителя.

4.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой - у Заказчика.

4.9. Заказчик обязан оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае осуществления оплаты за наличный расчет Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату услуг. В случае осуществления оплаты по безналичному расчету Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан счет для оплаты.

4.10. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между Учреждением и Заказчиком в соответствии с утвержденной стоимостью платных услуг.

4.11. На оказание услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Заказчика обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

4.12. Платные услуги оказываются по графику работы Учреждения.

## **5. Порядок получения и расходования средств от оказания платных услуг**

5.1. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и иных платных услуг в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Полученный доход находится в распоряжении Учреждения, расходуется им на оплату труда, начисления с фонда оплаты труда, командировочные расходы, транспортные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие услуги и расходы, развитие материально-технической базы, материальные расходы.

5.2. Работникам и(или) привлеченным специалистам, непосредственно осуществляющим деятельность по оказанию платных услуг, оплата труда производится из средств приносящей доход деятельности в сроки, установленные для выплаты заработной платы в Учреждении. Размер оплаты труда зависит от объема оказанных услуг, определяется в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.

5.3. Оплата услуг Заказчиком производится в безналичном порядке на расчетный счет Учреждения, а также путем внесения денежных средств в кассу Учреждения в сроки, указанные в договоре.

5.4. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением платных услуг, осуществляется бухгалтерией Учреждения. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые за оказание платных услуг, подлежат отражению в полном объеме в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## **6. Основные права и обязанности при оказании услуг**

6.1. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению платных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- расторгнуть договор с Заказчиком в случае неисполнения обязательств последним.

6.2. Учреждение обязано:

- довести информацию о праве оказания данного вида платных услуг;
- выполнять платные услуги с высоким качеством и в полном объеме согласно договору;

- не навязывать Заказчику дополнительных платных услуг, а также обуславливать исполнение одних услуг обязательным исполнением других;
- не отказывать Заказчику в выполнении платных услуг без уважительных причин;
- возместить материальный ущерб Заказчику, полученный в результате некачественного оказания платных услуг;
- отказать Заказчику в предоставлении льготы на оказание услуг при отсутствии документов, подтверждающих наличие льготы;
- расторгнуть договор с Заказчиком в случае принуждения последним к незаконным действиям при оказании услуг;
- отказать в предоставлении услуги в случае предоставления Заказчиком недостоверных сведений и (или) ненадлежащим образом оформленных документов.

#### 6.3. Заказчик имеет право:

- получать достоверную информацию о реализуемых Учреждением платных услугах;
- выбирать исполнителей услуг;
- требовать от Учреждения выполнения качественных услуг, соответствующих договору;
- расторгнуть договор об оказании платных услуг в любое время, оплатив при этом соответствующий объем оказанных услуг;
- на безопасность услуги.

#### 6.4. Заказчик обязан:

- согласовать все условия договора об оказании платных услуг с Учреждением;
- принимать выполненные услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором;
- предоставлять для исполнения услуги достоверные сведения и надлежащие оформленные документы.

### **7. Ответственность Учреждения и должностных лиц при оказании услуг**

7.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатков платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устраниению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик вправе отказаться от дальнейшего исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Учреждением. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (в том числе сроки начала и (или) оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- поручить оказать услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Учреждения возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- расторгнуть договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

7.7. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случаях:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **8. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг**

8.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляют директор Учреждения.

8.2. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг Учреждением осуществляется Департаментом культуры и молодёжной политики города Заречного, государственными и(или) муниципальными органами и

организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены полномочия по проверке деятельности образовательных организаций, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с Учредителем.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 10 (девять) листов

Директор МАОУ ДО «ДШИ»  
Л.Л. Сизова  
09 2016 г.

