ПРИНЯТО

Протоколом общего собрания трудового коллектива МОУ ДОД «ДШИ»

протокол № 5

от 26 декабря 2008 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ ДОД «ДШИ»

_____ Л.Л. Сизова

приказ № 31/ОД

от 29 декабря 2008 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Заречный
Пензенская область

2008 год

Положение
о Педагогическом совете муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей « Детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления «ДШИ» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор школы (председатель педсовета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, методист, библиотекарь, представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Устава, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения в настоящее Положение вносятся приказом директора школы, согласованные с начальником Департамента культуры.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

-реализация государственной политики по вопросам образования;

-ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;

-разработка содержания работы по общей методической теме «ДШИ»;

-внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии «ДШИ».

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы школы;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с «ДШИ» по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности;

-принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, назначении стипендии;

-принимает решения об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

-принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать (утверждать) положения, локальные акты:

1. Устав.
2. Коллективный договор.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Положения о материальном стимулировании работников.
5. Положение о комиссии по материальному поощрению.
6. Положение о Педагогическом совете.
7. Положение о совете школы.
8. Положение о внутришкольном контроле.
9. Положение о классном руководстве.
10. Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам МОУ ДОД «ДШИ» длительного отпуска сроком до одного года

-в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

-утверждение образовательных программ;

-принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

4.3.Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел школы, хранятся постоянно и передаются по акту.

6. Порядок принятия и введения в действие «Положения»

6.1. Положение обсуждается и принимается на заседании педагогического совета (дата, номер протокола решения педсовета), согласовывается с учредителем, утверждается и вводится в действие приказом директора по школе. Срок действия данного Положения неограничен.