

ПРИНЯТО:

решением Педагогического совета

МАОУ ДО «ДШИ»

Протокол от 30.08.2021 № 5



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Муниципального автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств»
(МАОУ ДО «ДШИ»)**

г. Заречный
Пензенская область
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Заречного Пензенской области (далее - Учреждение).

1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Методический совет координирует работу всех структурных подразделений методической службы Учреждения, направленную на повышение качества дополнительного образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности и является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Учреждении.

1.3. В состав Методического совета входят руководители отделений и наиболее квалифицированные преподаватели Учреждения.

1.4. Срок полномочий Методического совета Учреждения - один учебный год.

2. Компетенция Методического совета

2.1. Проведение экспертизы программно-методических требований, нормативных документов, определяющих учебно-методическую деятельность Учреждения, передовых педагогических технологий и организация мероприятий по ознакомлению работников учреждения с результатами данной работы.

2.2. Организация разработки нормативных документов, определяющих образовательную и учебно-методическую деятельность Учреждения.

2.3. Организация разработки и реализации планов и программ учебно-методической, творческой деятельности Учреждения.

2.4. Разработка и представление на Педагогический совет программы развития Учреждения.

2.5. Осуществление перспективного и оперативного управления экспериментальной, исследовательской деятельности педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образовательного процесса в Учреждении.

2.6. Организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.

2.7. Координация деятельности методических отделений, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса.

2.8. Разработка, представление на Педагогическом совете плана повышения квалификации педагогических работников на год, осуществление контроля его выполнения.

2.9. Рассмотрение и осуществление первичной экспертизы образовательных программ, разработанных педагогическими работниками Учреждения.

2.10. Обсуждение и рекомендация педагогическим работникам различных вариантов содержания образования, форм и методов организации образовательной деятельности, способов их реализации.

- 2.11. Научно-методическое обеспечение образовательного процесса, образовательных программ в Учреждение, их корректировка в соответствии с целями деятельности Учреждения и нормативными документами.
- 2.12. Заслушивание педагогических работников по вопросам самообразования и обобщение личного педагогического опыта.
- 2.13. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих преподавателей.
- 2.14. Организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетенции педагогических работников Учреждения.
- 2.15. Оказание методической помощи молодым специалистам.
- 2.16. Обеспечение участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства.
- 2.17. Выявление, обобщение, представление, распространение положительного опыта деятельности педагогов, деятельности Учреждения на территории города и за его пределами.
- 2.18. Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области художественного образования.

3. Права Методического совета

- 3.1. Определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения.
- 3.2. Обращаться к администрации учреждения с предоставлением необходимой нормативной, научно-методической документации.
- 3.3. Вносить предложения по улучшению деятельности преподавателей Учреждения в целом.
- 3.4. Обобщать передовой опыт.
- 3.5. Вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах.
- 3.6. Разрабатывать рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса и внутри школьного контроля.
- 3.7. Давать рекомендации методическим объединениям учреждения по планированию, содержанию, формам методической работы и др.
- 3.8. Выдвигать преподавателей и обучающихся для участия в различных конкурсах.
- 3.9. Рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.

4. Ответственность Методического совета

- 4.1. Методический совет несет ответственность за:
 - объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и методических объединений;
 - квалифицированную помощь преподавателям, руководителям творческих коллективов;
 - объективность, своевременность информационно-методического обеспечения;
 - своевременное утверждение положений;
 - уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
 - объективность результатов учебно-воспитательного процесса.

5. Организация работы Методического совета

- 5.1. Состав Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.
- 5.2. В составе Методического совета могут формироваться группы по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).
- 5.3. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору Учреждения, руководствуется решениями Педагогического совета Учреждения.
- 5.4. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.
- 5.5. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. Периодичность заседаний совета - не реже 2-х раз в полугодие.
- 5.7. Заседание Методического совета считается правомочным, а решение принятым, если на нём присутствует более половины списочного состава членов Методического совета Учреждения.
- 5.8. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения или рекомендации, которые фиксируются в протоколах, которые подписываются председателем Методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной и концертно-творческой деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. Решения и рекомендации Методического совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов и распоряжений администрации.