

**ПРИНЯТО**  
решением Педагогического совета  
МАОУ ДО «ДШИ»  
Протокол от 30.08.2021 № 5

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ ДО «ДШИ»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Сизов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую в области искусств**

**Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования  
«Детская школа искусств»  
(МАОУ ДО «ДШИ»)**

г. Заречный  
Пензенская область  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Заречного Пензенской области (далее - Учреждение) с одной образовательной программы (далее - ОП) на другую разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями, Уставом Учреждения.

1.2. Перевод обучающихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

1.3. Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Учреждением согласно Уставу Учреждения.

В рамках образовательного процесса Учреждения может быть произведен перевод:

- с общеразвивающей ОП на предпрофессиональную ОП;
- с одной предпрофессиональной ОП на другую предпрофессиональную ОП;
- с одной общеразвивающей ОП на другую общеразвивающую ОП;
- с внебюджетной формы обучения на бюджетную форму обучения.

1.4. При переводе обучающегося на места, финансируемые за счет средств субсидий, представляемых из бюджета города Заречного на выполнение муниципального задания, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

1.5. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (полугодовой, годовой) аттестации.

## **2. Процедура перевода**

2.1. Родитель (законный представитель) подает личное заявление о переводе обучающегося на имя директора Учреждения;

2.2. Приказом директора Учреждения создается Комиссия по зачету часов и переводу обучающихся на другую образовательную программу в количестве не менее трех человек, включая заместителя директора по учебно-методической работе - председателя комиссии.

2.2. Заместитель директора по учебно-методической работе рассматривает поданное заявление и в течение трех дней проводит следующие организационные мероприятия:

2.2.1. Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося, заведующим отделением.

2.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет средств субсидий, представляемых из бюджета города Заречного на выполнение муниципального задания, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на ОП с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

2.2.3. Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу

учебных предметов, возникшую из-за отличий учебных планов.

2.2.4. Готовит по итогам проведенных мероприятий информацию для заседания Комиссии по зачету часов и переводу обучающихся на другую образовательную программу.

2.3. Комиссия по зачету часов и переводу обучающихся на другую образовательную программу на своем заседании:

2.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по учебно-методической работе по вопросам, обозначенным в п. 2.2. настоящего Положения.

2.3.2. Рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

2.3.3. Принимает решение по данному заявлению:

- рекомендовать Педагогическому совету Учреждения перевод обучающегося на другую образовательную программу;

- не рекомендовать Педагогическому совету Учреждения перевод обучающегося на другую образовательную программу.

2.3.4. Комиссия вносит в повестку заседания Педагогического совета Учреждения вопрос о переводе обучающегося на заявленную ОП с указанием: вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения).

2.3.5. При переводе обучающегося с предпрофессиональной ОП на общеразвивающую ОП дополнительные испытания не требуются.

2.3.6. При переводе с общеразвивающей ОП на предпрофессиональную ОП обучающийся проходит через отборочные испытания в целях установления соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной предпрофессиональной ОП и готовности к ее освоению. Результаты испытания оформляются протоколом Комиссии по отбору и передаются в Приемную комиссию в соответствии с Правилами приема и порядком отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств. В случае соответствия испытуемого требованиям предпрофессиональной ОП обучающийся принимается для обучения по данной программе с сокращенным сроком освоения в соответствии с Положением о сокращенном сроке обучения (сокращенных программах) по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам.

2.3.7. Решение о переводе обучающегося принимает Педагогический совет Учреждения. Директор Учреждения утверждает решение Педагогического совета о переводе обучающегося приказом.

### **3. Перевод обучающихся по инициативе Учреждения**

3.1. Коллегиальные органы управления Учреждения - Педагогический совет и Методический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1 настоящего Положения (а также в случае систематической неуспеваемости обучающегося) могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

3.2. Рекомендации Педагогического совета доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в течение 7 дней после принятия решения. В случае согласия родителей (законных представителей) на перевод

обучающегося процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.