ПРИНЯТО:
решением Педагогического совета
МАОУ ДО «ДШИ»
Протокол от 01.02.2022 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ ДО «ДШИ»
_____ Н.А. Сизов
«_____»_____ 2022

Подписано цифровой подписью:
Сизов Николай Анатольевич
Причина: Я подтверждаю
точность и целостность этого
документа
Местонахождение: г.Заречный,
Пензенская область
Дата: 2022.11.10 12:29:54 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме и порядке отбора детей по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (МАОУ ДО «ДШИ»)

г. Заречный
Пензенская область
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).

1.2. Учреждение объявляет прием детей для обучения, по образовательным программам в области искусств, только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.4. Прием в образовательное учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и(или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей учреждение может проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в учреждении создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем образовательного учреждения.

1.6. При приеме детей в образовательное учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее 01 апреля текущего года до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору и апелляционной комиссии;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также, при наличии количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов, для обучения, по образовательным программам в области искусств, в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в учреждении;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

1.8. Количество детей, принимаемых в школу для обучения, по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей в школу.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор образовательного учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем учреждения.

2.3. Прием в образовательное учреждение в целях обучения детей, по образовательным программам в области искусств, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.4. Срок подачи заявлений с 15 апреля по 25 мая (подача заявлений при проведении дополнительного набора с 15 по 28 августа).

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номер общеобразовательной школы, класс;
- место работы, должность, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется обязательство на предоставление документов и согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области хореографического и циркового искусства.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. При зачислении в образовательное учреждение все документы переносятся в личные дела учащихся.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в школу формируются комиссии по отбору детей для каждой образовательной программы отдельно.

3.2. Комиссии по отбору детей формируются приказом директора школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии - не менее пяти человек, в том числе председатель приемной комиссии, заместитель председателя и другие члены комиссии. Секретарь приемной комиссии не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору является заместитель директора по учебно-методической работе.

3.4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим, при проведении отбора, детям.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Срок отбора детей с 20 мая по 15 июня (дополнительного отбора – с 20 августа по 30 августа) текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов.

4.3. На прослушивание допускаются дети, родители (законные представители) которых заполнили заявление, предоставили все необходимые документы.

4.4. Установленные школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. Оценка знаний

поступающих проводится по пятибальной шкале (носит весьма приблизительный, рекомендательный характер, не дает точную оценку способностей и основана на индивидуальном подходе к каждому ребенку в соответствии с его возрастом и характером).

4.5. Поступающим, не прошедшим по конкурсу на выбранную образовательную программу, может быть рекомендовано обучение по другой программе (при наличии вакантных мест). В случае отказа поступающего и его родителей (законных представителей) обучатся по рекомендованной программе, он попадает в списки кандидатов на зачисление.

4.6. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.7. Решение о результатах отбора принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.8. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве школы до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.9. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после окончания проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием рекомендованной программы обучения, класса и итоговой оценки поступающего, утвержденной приемной комиссией. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

4.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции Повторное проведение отбора детей

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

5.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.8. Повторное проведение отбора детей проводится, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисление детей в образовательное учреждение Дополнительный прием детей

6.1. Зачисление в образовательное учреждение, в целях обучения, по образовательным программам в области искусств, проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением.

6.2. Основанием для приема в образовательное учреждение являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, проводиться дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

6.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.