

УТВЕРЖДЁН

распоряжением Комитета по управлению
имуществом города Заречного

от 25.12.2015 № 01-05/916

И.о. председателя  Ю.В. Герасина

УТВЕРЖДЁН

приказом начальника Департамента культуры
и молодежной политики города Заречного

от 21.12.2015 № 59-Д

Начальник  Е.А. Семёнова



УСТАВ

Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования

«Детская школа искусств»

(восьмая редакция)

г. Заречный
Пензенская область
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее - Учреждение) создано на основании приказа по Управлению культуры Пензенского Облисполкома от 15 августа 1958 года № 72 «Об открытии детских музыкальных школ в г. Сердобске и поселке Селикса» с наименованием «Детская музыкальная школа».

Решением исполнительного комитета городского Совета народных депутатов г. Пенза-19 от 30 мая 1986 года № 186 «О создании Детской школы искусств» наименование «Детская музыкальная школа» изменено на «Детская школа искусств».

Детская школа искусств зарегистрирована в качестве юридического лица постановлением Главы Администрации города Заречного Пензенской области от 19 января 1995 года № 26 «О регистрации образовательного учреждения «Детская школа искусств» как Муниципальное образовательное учреждение «Детская школа искусств».

Муниципальное образовательное учреждение «Детская школа искусств» переименовано в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» приказом начальника Департамента культуры и молодежной политики г. Заречного Пензенской области от 08.12.2003 № 88/Д и решением комитета по управлению имуществом города Заречного от 19.01.2004 года № 01-05/8.

Изменение типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» осуществлено в соответствии с постановлением Администрации города Заречного от 25.09.2013 года № 1755 "О создании Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» путем изменения типа существующего Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» 16.06.2015 года реорганизовано в форме присоединения к нему Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств «Лад» (далее – МОУ ДОД ДШИ «Лад») в соответствии с постановлением Администрации города Заречного от 27.03.2015 № 576 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» в форме присоединения к нему муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств «Лад». Учреждение является правопреемником по всем правам и обязательствам МОУ ДОД ДШИ «Лад» в соответствии с передаточным актом.

В соответствии с частью 5 статьи 108 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» наименование Учреждения приведено в соответствие с указанным законом, а именно: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств» переименовано в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».

Учреждение создано Закрытым административно-территориальным образованием города Заречного Пензенской области (ЗАО город Заречный Пензенской области) для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Заречного в сфере дополнительного образования, культуры и искусства.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией. По своей организационно-правовой форме и типу Учреждение является муниципальным автономным учреждением.

1.3. Полное наименование юридического лица: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».

Сокращенное наименование: МАОУ ДО «ДШИ».

1.4. Место нахождения, юридический и фактический адрес Учреждения: 442960, Россия, Пензенская область, город Заречный, проезд Демакова, дом № 4.

1.5. Учредителем Учреждения является Закрытое административно-территориальное образование город Заречный Пензенской области (далее – Учредитель). От имени Учредителя осуществляет функции и полномочия Собственника и Учредителя Учреждения Администрация города Заречного Пензенской области (далее – Администрация г. Заречного). Часть функций и полномочий Собственника и Учредителя в соответствии с настоящим Уставом осуществляют Департамент культуры и молодежной политики города Заречного Пензенской области (далее – Департамент культуры г. Заречного) и Комитет по управлению имуществом города Заречного Пензенской области (далее – Комитет по управлению имуществом г. Заречного).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Заречного, настоящим Уставом.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном порядке, гербовую печать со своим полным наименованием, штамп, собственную эмблему.

1.10. Право осуществлять образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента получения лицензии и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.12. Организация охраны здоровья обучающихся осуществляется Учреждением. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется специалистами соответствующих организаций здравоохранения города Заречного на основании заключенных договоров.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление муниципальных услуг по реализации образовательных программ в

области искусств по виду образования – дополнительное образование; по виду образования - дополнительное образование детей и взрослых: дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

- предоставление муниципальных услуг (выполнению работ) по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
- выявление одарённых детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организация содержательного досуга обучающихся, их родителей, жителей города;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Основной деятельностью Учреждения (основным видом деятельности) является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых создано Учреждение.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сферах дополнительного образования и культуры.

Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- работа по созданию спектаклей, концертов и концертных программ, цирковых номеров и программ, иных зрелищных программ;
- услуга по показу спектаклей, концертов и концертных программ, цирковых номеров и программ, иных зрелищных программ;

- услуги (работы) по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- услуги (работы) по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств;
- услуги (работы) по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;
- занятия в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);
- услуги (работы) по обучению взрослых игре на музыкальных инструментах, хореографическому, театральному, художественно-живописному и вокально-хоровому искусствам;
- услуги (работы) по оказанию платной методической и практической помощи преподавателям других образовательных учреждений;
- услуги (работы) по прокату (театральной одежды, музыкальных инструментов);
- предоставление помещений для проведения культурно-просветительских мероприятий;
- услуга по сдаче в аренду недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и иного движимого имущества по согласованию с Собственником имущества;
- услуги (работы) по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов;
- изготовление копий на бумажных и электронных носителях.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование ЗАТО город Заречный Пензенской области.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

3.3. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 3.3. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от осуществления приносящей доход деятельности;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в качестве добровольных имущественных взносов и пожертвования от физических и юридических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.8. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

3.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

3.9.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета ЗАТО города Заречного на возмещение затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием.

3.9.2. Целевые субсидии.

3.9.3. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета ЗАТО города Заречного на иные цели.

3.9.4. Бюджетные инвестиции.

3.9.5. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

3.9.6. Иные источники, незапрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются в отношении Учреждения Администрацией г. Заречного в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.12. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.3. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Департаментом культуры г. Заречного в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

4.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если они служат достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствуют указанным целям, при условии, что такая деятельность предусмотрена настоящим Уставом.

4.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами или иными законодательными актами, в пределах муниципального задания оказывать услуги, выполнять работы, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.6. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемого муниципального задания, на договорной основе в соответствии с порядком их предоставления, предусмотренным локальными актами Учреждения.

4.7. Учреждение не имеет право осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

4.8. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

4.11. Сведения, определенные пунктом 4.10. настоящего Устава, размещаются на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на основании информации, предоставляемой Учреждением или органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Федерации.

4.12. Учреждение осуществляет операции по расходованию средств, полученных на выполнение муниципального задания, и иных средств в соответствии с настоящим Уставом на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.13. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения и в порядке, определяемом федеральным законодательством.

4.14. Крупной сделкой признаётся сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

4.15. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы и представительства;
- создавать иные структурные подразделения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учётом ограничений, установленных законодательством;
- запрашивать и получать от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе зарубежными;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;
- определять и устанавливать структуру управления Учреждением и штатное расписание по согласованию с Департаментом культуры г. Заречного;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности;
- определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования в пределах имеющихся средств, на техническое и социальное развитие Учреждения по согласованию с Учредителем;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Пензенской области, муниципальным нормативным правовым актам, настоящему Уставу.

4.16. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчётных и налоговых обязательств, за оказание услуг, которые могут принести вред здоровью населения, за нарушение иных правил хозяйствования;
- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, соблюдать права и

свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать защиту персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- предоставлять Собственнику информацию, необходимую для ведения реестра муниципальной собственности;
- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за Учреждением имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.17. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией г. Заречного.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учреждение ведет образовательный процесс на русском языке.

5.2. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители). Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, расписанием занятий, годовым календарным графиком учебного процесса, утверждёнными Учреждением.

Родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

5.4. Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами, которые подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

5.5. Порядок приёма обучающихся в Учреждение:

5.5.1. При приёме в Учреждение с родителями (законными представителями) заключается договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные обязательства и права сторон.

5.5.2. Для зачисления в Учреждение представляются следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение по установленной форме;
- копия свидетельства о рождении ребёнка (по согласованию с родителями);

- медицинская справка о состоянии здоровья (при приеме на хореографическое отделение).

5.5.3. Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения на основании письменного заявления родителей на срок, предусмотренный выбранной образовательной программой.

5.5.4. Приём на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном действующим законодательством и закреплённом локальными актами Учреждения.

5.5.5. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок которой закрепляются локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Для поступающих в Учреждение проводится проверка способностей в области того или иного вида искусства. Порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), собеседований, требования к поступающим определяются Педагогическим советом и доводятся до сведения поступающих и их родителей (законных представителей).

5.7. При зачислении педагогические работники обязаны ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.8. Продолжительность обучения в Учреждении определяется учебными планами и программами и составляет 7-8 лет для поступающих в возрасте 6-7 лет, 5-6 лет для поступающих в возрасте 9-12 лет и 2-3 года для поступающих в возрасте 13-18 лет.

В отдельных случаях, в порядке исключения, с учётом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей отделения, на основании решения Педагогического совета, допускаются отступления от установленных возрастных требований и сроков обучения.

5.9. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

- учебный год – с 1 сентября по 31 мая;
- шестидневная рабочая неделя;
- начало и окончание занятий с 8-00 до 20-00 часов в соответствии с утверждённым расписанием учебных занятий; для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов;
- продолжительность каникул устанавливается в соответствии с графиком каникул общеобразовательных школ города.

5.10. Основной формой организации учебного процесса в Учреждении является урок продолжительностью не более 45 минут, перемены между уроками не менее 10 минут.

В Учреждении используются следующие формы обучения:

- индивидуальные и групповые занятия;
- формы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренные учебными планами (контрольные уроки, зачёты, прослушивания, академические концерты, выставки, экзамены);
- культурно-просветительные мероприятия, организуемые Учреждением;
- внеурочные мероприятия, тематические вечера, концерты.

5.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Система оценок, периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок её проведения регламентируется локальными актами Учреждения.

В Учреждении установлена дифференцирующая система оценок при промежуточной и итоговой аттестации:

- отлично (5);

- отлично с минусом (5-);
- хорошо с плюсом (4+);
- хорошо (4);
- хорошо с минусом (4-);
- удовлетворительно с плюсом (3+);
- удовлетворительно (3);
- удовлетворительно с минусом (3-);
- неудовлетворительно (2).

5.12. Учреждение выдает обучающимся, окончившим полный курс обучения, соответствующее свидетельство. Обучающимся, не завершившим образование, выдается справка о прохождении обучения.

5.13. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на охрану жизни и здоровья;
- на получение дополнительного образования в соответствии с реализуемыми Учреждением образовательными программами в области искусств по виду образования - дополнительное образование;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на объективную оценку знаний, умений и навыков;
- обучаться на выбранном отделении, переводиться на другое отделение в течение учебного года;
- на получение информации, свободное выражение своего мнения, внесение предложений, касающиеся учебного процесса и деятельности Учреждения;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг, выходящих за рамки выбранной образовательной программы.

5.14. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил поведения обучающихся в Учреждении;
- выполнять требования, предусмотренные учебным планом и программой обучения;
- соблюдать нормы нравственности, культуры поведения и общения;
- не пропускать учебные занятия без уважительной причины;
- соблюдать требования техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарии и гигиены.

5.15. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- за систематическую неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;
- за систематические нарушения Правил поведения обучающихся;
- по заявлению родителей (законных представителей).

Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения производится приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

5.16. Учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Режим учебно-воспитательного процесса (расписание занятий), учебные нагрузки обучающихся устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и требованиями.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Функции и полномочия Администрации г. Заречного:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование внесения Учреждением денежных средств, иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.2. Функции и полномочия Департамента культуры г. Заречного:

- осуществление необходимых мероприятий по созданию, изменению типа, реорганизации, ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждению (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:
 - 1) о внесении изменений в устав Учреждения;
 - 2) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - 3) о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - 4) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- согласование штатного расписания и структуры управления Учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.3. Функции и полномочия Комитета по управлению имуществом г. Заречного:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- осуществление контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества Учреждения по назначению;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения в случаях передачи его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Органами Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения;
- директор Учреждения;
- общее собрание работников Учреждения.

7.2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 человек.

7.3. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

7.4. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

7.5. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.6. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.7. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.8. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.9. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.10. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

7.11. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается приказом директора Учреждения.

7.12. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.13. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.14. Вакантные места; образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

7.15. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.16. Заседание наблюдательного созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

7.17. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.18. При подготовке к проведению заседания наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам наблюдательного совета о проведении заседания наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

7.19. Сообщение о проведении заседания членов наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за пять дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

7.20. При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме.

7.21. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

7.22. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-

хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.23. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

7.24. Представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Наблюдательный совет может принимать решения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.22. настоящего Устава.

7.25. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

7.26. Директор несет ответственность за результаты деятельности Учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами

Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.27. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Директор Учреждения представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения.

7.28. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения и совершает в установленном действующим законодательством и настоящим Уставом порядке сделки от имени Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры;
- обеспечивает составление и предоставление на утверждение Департаменту культуры г. Заречного и Комитету по управлению имуществом г. Заречного отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества в соответствии с порядком, определённым Администрацией г. Заречного, и общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- обеспечивает сохранность и надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивает утверждение годовой бухгалтерской отчётности Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- несет ответственность за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-технического и противоэпидемического режима;
- осуществляет иные полномочия и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

7.29. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

7.30. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

7.31. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Настоящий Устав дополняют и конкретизируют следующие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения:

- приказы директора Учреждения;
- штатное расписание;
- тарификационная ведомость;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Коллективный договор;
- Положение об оплате труда работников МОУ ДОД «ДШИ»;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- положения, планы, расписания, программы, графики, концепции, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- документация по охране труда и технике безопасности;
- договоры, соглашения;
- правила, положения, концепции, программы, инструкции и иные локальные акты, регламентирующие организацию деятельности Учреждения.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение вправе иметь филиалы (отделения) и представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утверждённого ею положения.

Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

9.3. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт создавшее их Учреждение.

9.4. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов (отделений) и представительств не имеет.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в следующем порядке:

- изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Департамента культуры г. Заречного, Комитета по управлению имуществом г. Заречного в соответствии с законодательством Российской Федерации, и в порядке, установленном Администрацией г. Заречного и настоящим Уставом;
- с инициативой об изменениях и дополнениях в Устав может выйти директор Учреждения;
- вносимые изменения и дополнения утверждаются начальником Департамента культуры г. Заречного, Комитетом по управлению имуществом г. Заречного и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией г. Заречного.

11.2. В случае реорганизации Учреждения все документы (управленческие,

финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику в установленном порядке.

11.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией г. Заречного.

11.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

11.7. В случае ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.

11.1. В случае нарушения Указанным лицом (лицами) в отношении...
11.2. Требования кредиторов удовлетворяются в порядке...
11.3. Требования кредиторов удовлетворяются в порядке...
11.4. Проведение реорганизации осуществляется в соответствии с...
11.5. Указанный Указанным, остается после завершения реорганизации...
11.6. В случае нарушения Указанным лицом (лицами) в отношении...



В данном документе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 18 (восемнадцать) листов
Директор МОУ ДО «ДШИ»
Л.Л. Сизова

ГИСТРИРОВАН

Зам. начальника ИФНС
России по Октябрьскому
Селиванова Т.В.
«30» 12 20
Экземпляр документа
хранится в рег. орг.

